

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Рівненській області

28 серпня 2021 року № 905

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги у сфері ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному
соціальному страхуванню,
з надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру
загальнообов'язкового державного соціального страхування
Головне управління Пенсійного фонду України в Рівненській області/
центри надання адміністративних послуг, виконавчі
органи сільської, селищної, міської рад
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр
надання адміністративних послуг, виконавчий орган сільської, селищної,
міської ради відповідної територіальної громади**

1	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр): 34600, м. Березне вул. Андріївська, 48/2 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03653) 54073 Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр): 34300, сел. Володимирець вул. Соборна, 30а Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03634) 25788 34403, м. Вараш м-н Незалежності, 2 Вараський район Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03636) 24634
---	--	---

		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр): 34700, м. Корець вул. Старомонастирська, 8 Понеділок — п'ятниця 08.00 — 17.00 Тел.: (03651) 21129 35400, сел. Гоща вул. Незалежності, 35 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 17.00 Тел.: (03650) 21431 Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр): 35600, м. Дубно вул. Шевченка, 27 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03656) 49432 35200, сел. Демидівка вул. Миру, 19 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 17.00 Тел.: (03637) 61493 Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр): 34000, сел. Зарічне вул. Лесі Українки, 3 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03632) 30141 34100, м. Дубровиця вул. Миру, 8 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03658) 20571 Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр): 35705, м. Здолбунів вул. Гетьмана Мазепи, 2 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (097) 4372671
--	--	---

		35800, м. Острог проспект Незалежності, 9 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03654) 22631 Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр): 35001, м. Костопіль вул. Свободи, 3 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03657) 24452 Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр): 35500, м. Радивилів вул. Почаївська, 26 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 17.00 Тел.: (03633) 30011 35100, сел. Млинів вул. Степана Бандери, 34 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 17.00 Тел.: (03659) 64070 Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр): 33001, м. Рівне вул. Яворницького, 34 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (0362) 623395, (067) 6414163 Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр): 33028, м. Рівне вул. Борисенка Олександра, 7 Понеділок - п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (067) 3804635 Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр): 34503, м. Сарни вул. Степана Бандери, 8
--	--	---

		Понеділок — п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03655) 21791 34200, сел. Рокитне вул. Р. Дубовця, 1а Понеділок — п'ятниця 08.00 — 18.00 Тел.: (03635) 21845 Віддалені робочі місця Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області створені в об'єднаних територіальних громадах та ЦНАПАх (згідно з укладеними угодами про співпрацю) E-mail: info@rv.pfu.gov.ua; інформаційна сторінка вебпорталу ПФУ: https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад територіальних громад Рівненської області, центри надання адміністративних послуг Рівненської області (згідно з режимом роботи суб'єктів надання послуг)
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

2	Закони України	Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; Закон України “Про звернення громадян”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про електронні довірчі послуги”.
3	Акти центральних	Постанова правління Пенсійного фонду

органів виконавчої влади	України від 18 червня 2014 року № 10-1 “Про затвердження Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за № 785/25562; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
--------------------------	--

Умови отримання послуги

4	Особи, які мають право на отримання послуги	1) Застраховані особи (у разі якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, – батьки, опікун, піклувальник (законний представник), представник закладу, який здійснює опіку та піклування); 2) страхувальники – на інформацію про стан розрахунків по сплаті страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування та інших платежів; про застрахованих осіб, які перебувають у трудових відносинах з цими страхувальниками, за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником, а також відомості про страховий стаж цих застрахованих осіб, необхідні для призначення соціальних виплат.
5	Форми отримання інформації з Реєстру застрахованих осіб	Інформація може бути отримана в: 1) паперовій формі; 2) електронній формі.
6	Підстава для отримання послуги	Звернення особи або її представника, повноваження якого оформлено у встановленому законом порядку, представника страхувальника. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, звернення їх законних представників.
7	Перелік необхідних	При особистому зверненні подаються:

	документів для отримання послуги	заява; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження) та документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або свідоцтво про загальнообов’язкове соціальне страхування, або пенсійне посвідчення; законний представник додатково надає документи, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи її піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо), представник – документ, що підтверджує його повноваження діяти від імені особи, яку він представляє. Законний представник та представник також подають документи, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу, страхувальника. Електронний запит застрахованою особою, страхувальником подається через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису.
8	Спосіб подання документів для отримання інформації з Реєстру застрахованих	1) Подання в паперовій формі; 2) надсилання в електронній формі через вебпортал запиту до територіального органу Пенсійного фонду України на підготовку

	осіб	документів, які заявник бажає отримати у паперовій формі при подальшому особистому зверненні до територіального органу Пенсійного фонду України. При цьому обов'язковим є зазначення територіального органу Пенсійного фонду України, в якому заявник бажає отримати необхідний документ, і вид документа, який він бажає отримати. 3) електронний запит через вебпортал користувача вебпорталу з використання кваліфікованого електронного підпису.
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
10	Строк надання	У строки, визначені Законом України “Про звернення громадян”.
11	Результат надання послуги	1) Застраховані особи: індивідуальні відомості про застраховану особу (форми ОК-2, ОК-5, ОК-7); дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення); дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення) в межах максимальної величини, яка враховується для розрахунку всіх соціальних виплат; витяг з Реєстру застрахованих осіб; дані про трудовий та страховий стаж; дані про особливі умови праці; довідка про розмір пенсії пенсіонера; довідка для призначення субсидій або довідка про відсутність індивідуальних відомостей про особу – у разі відсутності в Реєстрі застрахованих осіб інформації про застраховану особу за визначеними параметрами. 2) страхувальники: індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7, довідка про трудовий та страховий стаж, інформація про стан розрахунків по сплаті страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інших платежів.

		Інформація формується за допомогою програмних засобів з присвоєнням індексного номера документу та фіксацією дати та часу його формування.
12	Перелік підстав для відмови у наданні інформації	1) Не надано всі необхідні документи; 2) в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; 3) додані до заяви документи оформлені з порушенням вимог законодавства.
13	Способи отримання результату	За вибором особи видається в паперовій формі застрахованій особі (її законному представнику, представнику), представнику страхувальника або надсилається в електронній формі.